

Opłata skarbową od czynności złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w sprawach z zakresu administracji publicznej

- Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. DzU. 2020 poz. 1546, ze zm.) obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w organie administracji publicznej.

Ustawa o opłacie skarbowej wiąże powstanie obowiązku podatkowego w opłacie skarbowej z czynnością złożenia pełnomocnictwa do konkretnej sprawy, a nie z faktem ustanowienia pełnomocnika, ani istnieniem w obrocie ważnego umocowania.

Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, czyli w momencie złożenia pełnomocnictwa w urzędzie do konkretnej sprawy. Jej nieuiszczenie stanowi wykroczenie skarbowe, karane na podstawie Kodeksu karnego skarbowego.

- Wysokość opłaty skarbowej jest określona w załączniku do ustawy o opłacie skarbowej i w tym konkretnym przypadku wynosi **17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa.**

Organem podatkowym w sprawach opłaty skarbowej od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa jest właściwy miejscowo wójt (burmistrz, prezydent miasta). Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się w kasie właściwego organu podatkowego lub na jego rachunek.

Składający pełnomocnictwo zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną urzędowo kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.

- Dowód zapłaty albo jego uwierzytelnioną kopię pozostawia się w aktach sprawy.

Na żądanie podmiotu, który dokonał zapłaty opłaty skarbowej, dowód zapłaty może zostać zwrócony, po uprzednim zamieszczeniu na nim adnotacji określającej datę złożenia pełnomocnictwa, potwierdzonej podpisem osoby zamieszczającej adnotację, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego. Odpowiednia adnotacja powinna być wtedy zamieszczona także na pełnomocnictwie (zawierająca wysokość kwoty uiszczonej opłaty, datę wpłaty i numer pokwitowania lub numer rachunku bankowego, na który dokonano wpłaty). Adnotacji nie zamieszcza się na pełnomocnictwie, jeżeli w aktach sprawy pozostaje uwierzytelniona kopia dowodu zapłaty albo wydruk potwierdzający dokonanie operacji bankowej.

Jeżeli pełnomocnictwo jest zwolnione od opłaty skarbowej, adnotację, określającą podstawę prawną zwolnienia, organ zamieszcza na złożonym pełnomocnictwie.

- **Zwolnienia od opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa** (art. 4 oraz art. 7 ustawy o opłacie skarbowej):

- 1) jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest **małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu;**
- 2) jeżeli mocodawcą jest określony niżej podmiot:
 - **jednostki budżetowe;**
 - **jednostki samorządu terytorialnego;**
 - organizacje pożytku publicznego – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego;
 - osoby, które przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa;
 - pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa.

Zgodnie z informacją Urzędu Miejskiego w Policach, zawartą na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, wpłat opłaty skarbowej należy dokonywać na konto w Banku Pekao SA II Oddział w Szczecinie, ul. Bogurodzicy 5, 70-400 Szczecin, nr rachunku:

71 1240 3927 1111 0010 6012 9650